**中国人民大学博物馆宣传品拍摄申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 拍摄方 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 拍摄时间 |  | | |
| 拍摄形式 | 文字□  图片□  视频□ | 是否盈利 | 是□ 否□ |
| 是否现场取电 | 是□ 否□ | 是否工程搭建 | 是□ 否□ |
| 取景位置 |  | | |
| 拍摄内容描述 |  | | |
| 申请经办人：（签字）  联系方式： |  | 申请单位（公章）：  申请时间： | |
| 申请负责人：（签字）  联系方式： |  |
| 宣传部  审批意见 | 宣传部（公章）：  审批人签字：  审批时间： | | |
| 博物馆  审批意见 | 博物馆（公章）：  审批人签字：  审批时间： | | |

**备注：**

**1.需提前三天在公文系统中提交申请函件，申请表签字盖章后扫描作为附件。**

**2.纸质申请表提交至博物馆201A签字盖章。**

**3.此表一式三份，宣传部、博物馆、申请单位各执一份，拍摄时申请单位携带三方签字盖章申请表方可入场拍摄。**